

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ BAIJA MARE
Judetul Maramures

Nr. 211 din 12.03.2024

ANUNT DE PARTICIPARE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ BAIJA MARE, cu sediul în Str. B. Șt. Delevrancea, nr.25 A, Baia Mare, județul Maramures, telefon +40 262- 213692, cod de înregistrare fiscal 3627455 reprezentată prin doamna **Juleștean Hossu Tincuța** având funcția de Conducător entitate / director, dorește realizarea achizitiei cu obiectul: “**Achiziție servicii de catering pentru beneficiarii din cadrul ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE BAIJA MARE**”

1. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: **Procedura proprie – Conform Normei de procedură interna pentru serviciile din Anexa 2**, cu respectarea prevederilor art. 7 alin. (1) lit. c) și alin. (2) din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art. 101 alin. (2) din HG 395/2016;
2. Limba de redactare a ofertei: limba română;
3. Perioada de valabilitate a ofertelor: 4 luni de la data deschiderii ofertelor, inclusiv;
4. Prețul va fi exprimat în lei exclusiv, și inclusiv TVA;
5. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului: „cel mai bun raport calitate-pret”;
6. Ofertele vor fi transmise pe mail-ul: scoalaajutatoare2@yahoo.com semnate cu semnatura electronica extinsa, cu subiectul: OFERTĂ “Achiziție servicii de catering pentru beneficiarii din cadrul ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE BAIJA MARE”;
7. **Data limită de depunere a ofertelor: 25.03.2024, ora 14:00;**
8. În cazul în care se vor solicita clarificări, acestea se vor transmite la adresa de e-mail: scoalaajutatoare2@yahoo.com in termenul indicat din cadrul documentului Instrucțiuni pentru ofertanti;

Anexat prezentei invitații vă punem la dispoziție Instrucțiuni pentru ofertanti, Caietul de sarcini, model formulare și model de contract.

În cele ce urmează, sunteți invitați să depuneți oferta Dumneavoastră, însoțite de documentele solicitate pentru prestarea de servicii, conform celor solicitate in cadrul documentatiei.

DIRECTOR,

Juleștean Hossu Tincuța Ana





NR. 709/12.03.2024

APROBAT

Conducător entitate
Juleștean Hossu Tincuta Ana

Procedura proprie

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**Achiziție servicii de catering pentru beneficiarii din cadrul ȘCOLII GIMNAZIALE
SPECIALE BAIJA MARE**

Cod Cpv 55520000-1

Conține: - fișa de date a achiziției

-caietul de sarcini

-formulare

-propunere model contract



Intocmit
Administrator
Pop Ileana



INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

ADAUGARE DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Tip anunț *

- ANUNȚ DE PARTICIPARE
- ANUNȚ DE CONCURS DE SOLUȚII
- ANUNȚ DE CONCESIONARE
- INVITAȚIE DE PARTICIPARE
- ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT
- Procedura proprie – Conform Normei de procedură internă pentru serviciile din Anexa 2

Tip Legislație *

- Legea 98/2016
- Legea 99/2016
- Legea 100/2016
- Legea 114/2011

Modalitatea de atribuire *

- Contract de achiziții publice
- Sistem de achiziție dinamic (SAD)
- Acord cadru

Denumire contract *

Achiziție servicii de catering pentru beneficiarii din cadrul ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE BAIA MARE

Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: *

- Procedura online
- Procedura offline

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ BAIA MARE		
Adresă: Str. B. Șt. Delevrancea, nr.25 A		
Localitate: Baia Mare	Cod poștal: 430292	Țara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: Administrativ / contabilitate/ secretariat	Telefon: +40 262- 213692	
E-mail: scoalaajutatoare2@yahoo.com	Fax: +40262-213692	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www..... Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la :

- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior



<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Online- www.soalaspécialabm.ro <input type="checkbox"/> SEAP-Sectiunea anunturi de publicitate sau <input checked="" type="checkbox"/> De la secretariatul institutiei din str.B.Șt.Delavrancea , nr.25 A
Ofertele vor fi transmise pe mail-ul: scoalaajutatoare2@yahoo.com semnate cu semnatura electronica extinsa, cu subiectul: OFERTĂ Achiziție servicii de catering pentru beneficiarii din cadrul ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE BAIJA MARE
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: 6 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor SOLICITĂRILE DE CLARIFICĂRI: vor fi trimise și transmise pe/ de pe adresa: scoalaajutatoare2@yahoo.com TERMENUL LIMITĂ DE DEpunERE A OFERTELOR: 25.03.2024, ora 14.00, INFORMAȚII TELEFON: 0262-213692

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/ birou național sau federal <input type="checkbox"/> Autoritate regională sau locală <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Instituție publica	<input type="checkbox"/> Servicii generale ale administrațiilor publice <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input checked="" type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați):
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă Achiziție servicii de catering pentru beneficiarii din cadrul ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE BAIJA MARE		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>



Executare <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: <input type="checkbox"/> Anexa nr. 2 Servicii de catering
Proiectare și executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	
	Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/>	
	O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare <i>Cod NUTS RO114</i>	Locul principal de livrare	Locul principal de livrare ȘCOALA GIMNAZIALA SPECIALA BAIA MARE
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice ■ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind CONTRACTUL		
CONTRACT DE PRESTARI SERVICII CATERING CU UN SINGUR OPERATOR ECONOMIC		
Durata contractului : Durata în ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în luni: 9 cu posibilitatea de prelungire a contractului prin act adițional pe o perioadă de 3 luni din anul 2025		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
<p>Obiectul achiziției îl constituie “<i>Achiziție servicii de catering pentru beneficiarii din cadrul ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE BAIA MARE</i>”, pentru elevi pentru perioada aprilie 2024- decembrie 2024, exceptând vacanțele, zilele libere, zilele de sâmbătă și duminică, cu posibilitatea de prelungire cu 3 luni, ferente perioadei 01.01.2025-31.03.2025, exceptând vacanțele, zilele libere, zilele de sâmbătă și duminică.</p> <p>Contractul de servicii catering se va incheia pe o perioada de 9 luni din anul 2024 cu posibilitatea de prelungire prin act adițional pe o perioadă de 3 luni din anul 2025, pentru un numar de 170 beneficiari.</p> <p>Valoarea estimata pentru cele 9 luni din anul 2024 (122 de zile) este de 877.546,00 lei fara TVA, formata din:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 110 beneficiari x (39+7,90) x 122 zile = 629.398,00 lei fara TVA; - 60 beneficiari x (26+7,90) x 122 zile = 248.148,00 lei fara TVA; <p>Valoarea estimata pentru cele 3 luni din anul 2025 (53 de zile) este de 381.229,00 lei fara TVA, formata din:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 110 beneficiari x (39+7,90) x 53 zile = 273.427,00 lei fara TVA; - 60 beneficiari x (26+7,90) x 53 zile = 107.802,00 lei fara TVA; <p>Valoare estimata contract: 1.258.775,00</p>		



Atentie: Termenul in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatii suplimentare este de 4 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, in masura in care aceste solicitari vor fi adresate in termenul prevazut la sectiunea I din Instructiunile pentru ofertanti, respectiv 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	55520000-1	<u>Servicii de catering</u>
Obiect(e) suplimentar(e)	79920000-9	<u>Servicii conexe</u>

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)
da **nu**

II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați) da **nu**

Anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)

Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):

un singur lot unul sau mai multe loturi toate loturile

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da **nu**

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Contractul de servicii catering se va incheia pe o perioada de 9 luni din anul 2024 cu posibilitatea de prelungire prin act adițional pe o perioadă de 3 luni din anul 2025, pentru un numar de 170 beneficiari.

Valoarea estimata pentru cele 9 luni din anul 2024 (122 de zile) este de 877.546,00 lei fara TVA, formata din:

- 110 beneficiari x (39+7,90) x 122 zile = 629.398,00 lei fara TVA;
- 60 beneficiari x (26+7,90) x 122 zile = 248.148,00 lei fara TVA;

Valoarea estimata pentru cele 3 luni din anul 2025 (53 de zile) este de 381.229,00 lei fara TVA, formata din:

- 110 beneficiari x (39+7,90) x 53 zile = 273.427,00 lei fara TVA;
- 60 beneficiari x (26+7,90) x 53 zile = 107.802,00 lei fara TVA;

Valoare estimata contract: 1.258.775,00

II.2.2) Optiuni (*dupa caz*) da nu

Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric

Daca da, descrierea acestor optiuni:

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor optiuni:

în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

II.2.3 Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (*după caz, în cazul contractelor de concesiuni*)



II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 9 sau în zile:

9 luni din anul 2024 (179 zile) cu posibilitatea de prelungire prin act adițional pe o perioadă de 3 luni din anul 2025

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (*în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă*)

În conformitate cu art 222² din Legea 98/2016, prețul poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Prețul contractului poate fi ajustat în condițiile în care cuantumul alocației aprobate prin Hotărârea CJ MM nr.101 din 30.03.2023 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice, și anume de 26.00 lei / zi / beneficiar /meniu complet pentru elevii cu intelect liminal și 39.00 lei/ zi / beneficiar, alocația de hrană (lei / zi / beneficiar) conf.art. 129 din Legea nr.272/2004 pentru meniu complet, este revizuit.

Formula de ajustare va consta în ajustarea prețului contractului cu procentul de ajustare a cuantumul alocației aprobate prin Hotărârea CJ MM nr.101 din 30.03.2023.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

Nu se solicita.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da nu

Cuantumul Garanției de buna execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de buna execuție se va constitui conform art. 154, alin (4) din Legea 98/2016. Executantul se obligă să constituie garanția de buna în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică, în condițiile legii. Garanția de buna execuție se constituie în condițiile legii, astfel:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i)scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(ii)scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și



respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția de bună execuție se restituie în conformitate cu prevederile art. 154² alin (2) din Legea 98/2016.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante:
fonduri bugetare

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (*după caz*)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (*după caz*) da **nu**

III.1.5. Legislația aplicabilă

a) Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice;

b) Legea 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale, și a contractelor de concesiune lucrări și concesiune servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea a Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor

c) Hotărârea nr 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din LEGEA NR.98/2016 privind achizițiile publice

d) www.anap.gov.ro

e) Hotărârea CJ MM nr.101 din 30.03.2023 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice;

f) Alte acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei



III.2.1.a) Situația personală a ofertantului: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

1. Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98 / 2016. Modalitate de îndeplinire: completare formulate atașate. Modalitate de îndeplinire: completare formulare atașate.

Se solicită totodată prezentarea ODATĂ CU OFERTA a următoarelor documente:

Persoane juridice/fizice române:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, valabile la momentul depunerii acestora;
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

2. Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr. 98/2016.

Declarația conform art. 59-60 din Legea 98/2016 va fi prezentată de toți participanții la prezenta procedură.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

- Juleștean Hossu Tincuța Conducător entitate
- Tordai Macec Diana Contabil șef
- Administrator patrimoniu / responsabil achiziții Pop Ileana
- Arhivar Coisin Emanuela

Membrii comisiei de evaluare:

Tordai Macec Diana – Presedinte cu drept de vot;

Pop Ileana – membru;

Țiudic Mihaela – membru;

Persoanele din cadrul furnizorului de servicii de achiziții publice cu responsabilității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

- 1.Eugen Pripitu - Expert achiziții publice în cadrul SC Harrison Consulting & Management SRL
- 2.Daniela Dumitru - Expert achiziții publice în cadrul SC Harrison Consulting & Management SRL
- 3.Florin Niculescu - Expert achiziții publice în cadrul SC Harrison Consulting & Management SRL



III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale –

Operatorii economici care depun oferta, trebuie să demonstreze că dețin capacitatea de exercitare a activității profesionale, respectiv o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze.

Modalitatea de îndeplinire:

Certificatul constatator ONRC sau pentru ofertanții străini, documente echivalente emise în țara de rezidență - se va prezenta de către toți participanții prezenți la prezenta procedură ODATA CU OFERTA, pentru fundații sau asociații certificat de înscriere, act de constituire din care să reiasă obiectul de activitate principal / secundar al operatorului economic.

Din certificatul constatator trebuie să rezulte obiectul de activitate principal / secundar al operatorului economic.

Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

Persoanele juridice / fizice străine, în calitate de ofertanți, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în țara de origine, în original sau copie certificată “conform cu originalul” însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):

Modalitatea de îndeplinire

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională -

Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani care să conțină numărul și data contractului/contractelor, numărul și data documentului de recepție, valori, perioade de livrare, beneficiari cu datele lor de contact, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.

Prin lista prezentată, ofertantul trebuie să demonstreze că a prestat în ultimii 3 (trei) ani servicii de catering în baza unuia sau a maximum trei contracte, servicii a caror valoare cumulată să fie de cel puțin: **1.000.000** lei fără TVA.

Pentru conversia valorilor prezentate în alte monede decât RON, se va utiliza cursul mediu anual RON/valută comunicat de BNR din anul contractului.

Documentele justificative trebuie să conțină următoarele elemente principale, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați:

- Denumirea documentului
- Denumirea/numele și prenumele și, după caz, sediul persoanei juridice/adresa persoanei fizice care întocmește documentul
- Numarul documentului și data înregistrării acestuia
- Menționarea partilor care participa la efectuarea operațiunilor economic-financiare (când este cazul)



- Continutul operatiunilor economic-financiare si, atunci cand este necesar temeiul legal al efectuării acesteia
- Date cantitative si valorice aferente operatiunii economic-financiare efectuate dupa caznumele si prenumele, precum si semnaturile persoanelor care raspund de efectuarea operatiunii economic-financiare.\extrás de cont din care sa rezulte incasarile prestate în ultimii 3 (trei) ani servicii de catering în baza unuia sau a maximum trei contracte, servicii a caror valoare cumulata sa fie de cel puțin: 1.000.000 lei fara TVA.

În cazul depunerii unei oferte comune, operatorii economici vor prezenta acordul de asociere (Formular atasat).

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Terțul/terții susținători vor prezenta angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formular atasat).

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie



prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului /terților susținător /susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Modalitate de îndeplinire: se va prezenta acordul/acordurile de subcontractare (Formular atasat).

De asemenea, conform art. 3 alin. (1) lit yy) din Legea 98 / 2016 cu modificările și completările ulterioare, sunt menționate următoarele:

subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.



	Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi.
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	
<p>Ofertantul va face dovada deținerii unui spațiu pentru prepararea hranei într-o formă legală (proprietate, închiriere, prin contract sau angajament sau alte forme de punere la dispoziție) la nivel local, respectiv Județul Maramureș / zona limitrofa, în conformitate cu criteriile de evaluare pentru distanță. Spațiul trebuie să respecte condițiile de recepție și depozitare, prelucrare și preparare a alimentelor, modul de organizare a circuitelor bucătăriei și măsurile de protecție igienico-sanitare în conformitate cu normele de funcționare a unităților de alimentație publică și reglementările cuprinse în Directiva 93/43 a Consiliului European, Regulamentului CE nr.852/29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate, trebuie prezentate, odată cu oferta.</p> <p>Documente justificative:</p> <p>Ofertantul va prezenta documente prin care să facă dovada deținerii unui spațiu pentru prepararea hranei într-o formă legală (proprietate, închiriere, prin contract sau angajament, sau alte forme de punere la dispoziție,) la nivel local, respectiv Județul Maramureș / zona limitrofa, în conformitate cu criteriile de evaluare pentru distanță.</p>	
III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului	
<i>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie: _____	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare



IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ■ Online <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedura proprie / normă internă ■
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată Justificare pentru alegerea licitației accelerate: _____
Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Negociere <input type="checkbox"/> Au fost deja selectați candidați da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca da, <i>indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) - Informații suplimentare</i>
Negociere accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea negocierii accelerate: _____
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>
Concurs de soluții <input type="checkbox"/> Deschis <input type="checkbox"/> Restrâns <input type="checkbox"/> Numărul de participanți estimat □□□ sau numărul minim □□□ / numărul maxim □□□
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe <i>(licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)</i> Număr de operatori economici preconizat □□□ sau Număr minim preconizat □□□ și, <i>după caz</i> , număr maxim □□□ Criterii de preselectie:
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului <i>(negociere, dialog competitiv)</i> Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, <i>bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții</i>)
• Cel mai bun raport calitate-pret , pe baza următorilor factori de evaluare: P1-PRET – 40 %, 40 de pct Descriere: Componenta financiara 1. Prețul – P1- 40 % Descriere: Componenta financiară Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$



P2-FACTORI DE EVALUARE COMPONENTA TEHNICA

1. Distanța de la punctul de preparare a hranei și până la sediul ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE BAIAMARE – P 2.1- 15%

Algoritm de calcul:

Punctajul pentru factorul de evaluare „Distanța de la punctul de preparare a hranei și până la sediul ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE BAIAMARE se acordă astfel:

- între 0 km și 10 km - 15 puncte
- între 11 km și 20 km - 10 puncte
- între 21 km și 30 km - 5 puncte
- peste 30 km – 0 puncte.

Descriere: Prin distanța de la punctul de preparare și până la Sediul ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE BAIAMARE se înțelege numărul de kilometri necesari a fi parcursi zilnic de la punctul de preparare la SEDIUL ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE BAIAMARE. Fiecare ofertant va prezenta un tabel cu distanța de la punctul de preparare la Sediul ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE BAIAMARE.

2. Experiența bucătarului în funcția specifică -P 2.2- 30%

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare se acordă astfel:

- sub 3 ani – oferta va fi considerate neconforma.
- între 3 ani și 5 ani experiență în profesia de bucătar - 10 puncte
- între 5 ani și 10 ani experiență în profesia de bucătar-20 puncte
- peste 11 ani experiență în profesia de bucătar- 30 puncte

Fiecare ofertant va prezenta pentru specialistul nominalizat pentru executarea contractului (bucătar) diplome/autorizații/certIFICATE din care să rezulte specializarea acestuia și un Curriculum vitae conform HG 1021/2004 privind aprobarea modelului european de Curriculum Vitae din care să rezulte vechimea în munca. Perioada de muncă indicată în CV va fi de forma: de la data de zi/luna/an până la data de zi/luna/an

3. Numărul de bucătari de care dispune ofertantul –P 2.3-15%

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare se acordă astfel:

- minim 1 bucătar cu norma întreagă și un bucătar cu fracție de normă – 15 puncte;
- minim 2 bucătari cu norma întreagă- 30 puncte

Se solicita depunerea declarației de disponibilitate/ contracte de prestări servicii sau a extrasului REVISAL din care să reiasă numărul de angajați în funcția de bucătar, cu mențiunea că numărul de bucătari să fie mentinuți pe tot parcursul derulării contractului.

Punctaj maxim:

$$Pt= P1+P2$$

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da nu

Informații suplimentare despre licitația electronică:

IV.2.3. „Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrâns)” _____

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE



IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz) 3627455/2024/45	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> din <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> din <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> din <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție Numărul și data publicării în S.E.A.P.	
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____ Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapă finală de L.E.) RON	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte) durata în luni: <input type="text"/> sau în zile: 4 (de la termenul limită de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmeaza să fie acordate (după caz) _____	
IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz) _____	
IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (după caz)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va prezenta propunerea tehnica astfel încât aceasta să corespundă cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Prezentarea propunerii tehnice trebuie redactată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. Pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, se vor respecta obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii prevăzute de Codul Muncii, Legea 319/2006 si HGR 1425/2006. Ofertantul va preciza în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile



referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (Declarație respectare art. 51 din Legea 98/2016).

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, fără TVA.

Ofertantul are obligația de a prezenta oferta financiară specificând prețul unitar/ porție/ beneficiar /zi al contractului, în Lei fără TVA precum și prețul total al ofertei financiare.

Propunerea financiară va cuprinde și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară, incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În cazul propunerilor financiare care conțin prețuri (tarife) cu mai multe cifre după virgulă se vor lua în considerare, pentru departajare, numai primele două cifre.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta este compusă din documentele de calificare, propunerea financiară, propunerea tehnică, însoțită de toate cele solicitate prin caietul de sarcini și se solicita a fi depusă astfel, în 3 parti.

Documentele justificative solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de capacitate, se vor prezenta de către toți operatorii economici, respectând prevederile normative menționate anterior.

Ofertele vor fi transmise pe mail-ul: scoalaajutatoare2@yahoo.com semnate cu semnatura



electronica extinsa, cu subiectul: **OFERTĂ** “*Achiziție servicii de catering pentru beneficiarii din cadrul ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE BAIJA MARE*”.

Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresa de mail decât cea mai sus precizată sau după expirarea datei pentru depunere vor ramane nedeschise.

Nu se acceptă oferte ne semnate electronic.

Documentele însoțitoare pentru participarea la deschiderea ofertelor, sunt:

- Scrisoare de înaintare;
- Imputernicire+copie Carte de Identitate a împuternicitului;

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate electronic corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă, autoritatea contractanta nu o va deschide.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

Ofertanții au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a transmite oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație.

Oferta care nu va fi prezentată întocmai în forma prevăzută mai sus, va fi respinsă în conformitate cu prevederile art. 137 din H.G nr. 395/2016.

În cazul în care se vor solicita clarificări, acestea se vor transmite la adresa de e-mail: scoalaajutatoare2@yahoo.com in termenul indicat.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____	
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurală	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____	
Tipul de finantare:	
Cofinantare	<input type="checkbox"/>
Credite externe cu garantia statului	<input type="checkbox"/>



Fonduri europene lista disponibilă)	<input type="checkbox"/>	Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din
Alte fonduri	<input type="checkbox"/>	
Fonduri bugetare	<input checked="" type="checkbox"/>	
VI.3) ALTE INFORMAȚII (<i>dupa caz</i>)		
<p>Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către AC și asumată de ofertant. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj maxim total rezultat în urma aplicării criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate pret. Departajarea ofertelor cu punctaj egal, situate pe primul loc: în cazul în care vor exista punctaje egale, autoritatea contractantă va departaja oferta câștigătoare după punctajul cel mai mare obținut la criteriul – Distanța de la punctul de preparare a hranei și până la sediul ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE BAIA MARE. Dacă și după această departajare există egalitate se vor departaja după punctajul maxim obținut la criteriul – Experiența bucătarului în funcția specifică. Dacă și după aceasta există egalitate se vor departaja după punctajul maxim obținut la criteriul - Numărul de bucătari de care dispune societatea. În cazul în care persistă egalitatea, pentru departajare se vor departaja după punctajul maxim obținut la criteriul Prețul ofertei.</p> <p>În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă</p>		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – C.N.S.C.		
Adresă: Str. Stavropoleus nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnscc.ro	Telefon: 021 310 46 41	
Adresă Internet (URL): www.cnscc.ro	Fax: 021 310 46 42	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>dupa caz</i>)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (<i>completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3</i>)		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:		
-În condițiile art. 8 alin (1) lit b) din Legea 101/2016 despre un act al AC considerat nelegal. Dacă privește conținutul documentației de atribuire, data luării la cunoștință este data publicării acesteia.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: ȘCOALA GIMNAZIALA SPECIALA BAIA MARE		

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
SPECIALĂ BAIA MARE



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Adresă: Str. B.Șt.Delavrancea, Nr.25 A		
Localitate: Baia Mare	Cod poștal: 430292	Țara: România
E-mail: scoalaajutatoare2@yahoo.com	Telefon: +4 0262213692	
Adresă Internet (URL):	Fax: +4 0262213692	



CAIET DE SARCINI

Privind "Achiziție servicii de catering pentru beneficiarii din cadrul ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE BAIJA MARE"

Cod CPV 55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)

79920000-9 Servicii conexe (Rev.2)

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora oferta sa în vederea atribuirii contractului de prestare servicii având ca obiect prestarea serviciilor de catering - pregătirea, prepararea și livrarea hranei la sediul autorității contractante, respectiv:

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează conform prevederilor cuprinse în:

- Legea. nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică.

OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru beneficiarii ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE BAIJA MARE, pe o perioadă de 9 luni, cu începere de la data semnării sale de către parti, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional pe o perioadă de 3 luni

CONSIDERAȚII GENERALE:

DESCRIEREA SERVICIULUI DE CATERING:

Prestatorul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea, livrarea și distribuția/servirea hranei pentru beneficiarii ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE BAIJA MARE. **Zilnic se vor servi 3 (trei) mese [gustare I (mic dejun), masa principală (prânz) și gustare II]** în număr de 170 porții prevăzute pentru fiecare fel de mâncare din cadrul meselor ce se vor servi beneficiarilor (cu posibilitatea de diminuare sau suplimentare a numărului de porții zilnice, în funcție de prezența fizică a elevilor la școală). Porțiile vor fi pregătite și preparate de către prestatorul serviciilor de catering în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare.

Mesele reprezintă:

- gustarea I (micul dejun) - masa de dimineața
- prânzul (masa de prânz)
- gustarea II



Prestatorul se obligă să transporte și să livreze hrana cu mijloace de transport autorizate DSV în recipiente închise etanș individuale pentru fiecare fel de mâncare /porție , respectiv în recipiente separate pentru gustări și mic dejun în conformitate cu normele de igienă în vigoare , în caserole de unică folosință agreate de către DSP si DSV. Prestatorul este obligat să furnizeze hrana pentru fiecare beneficiar în parte în caserole de politilenă de culoare albă ambalate individual, atât pentru cioba / supă , cât și pentru felurile principale, precum și tacâmuri de unică folosință.

Gustarea I (Micul dejun) reprezintă 25 % din totalul alimentelor incluse în ziua de hrană și va fi compus din produse care se pot consuma nepreparate sau semipreparate, porționate în recipiente adecvate în conformitate cu normele de igiena în vigoare , (cu excepția pâinii), la care se adaugă ceai.

Prânzul reprezintă 50% din totalul alimentelor incluse în ziua de hrană și va fi compus din 2 (două) feluri de mâncare:

felul 1 – supe, ciorbe, borșuri, gustări calde;

felul 2 – fripturi, șnitele, chiftele etc. + garnituri și/sau salate, mâncăruri etc.

Gustarea II reprezintă 25% din totalul alimentelor incluse în ziua de hrană, conform meniurilor din caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie să asigure o diversitate alimentară, ceea ce reprezintă consumul de alimente din toate grupele și subgrupele alimentare: pâine, cereale, orez, paste fainoase, vegetale, lapte, brânză, iaurt, carne și preparate din carne, pește, ouă, etc

Ofertantul va trebui să asigure o aprovizionare continuă și se va îngriji să asigure stocuri de alimente neperisabile, în cazul în care există blocaje datorită condițiilor meteorologice sau a altor cauze fortuite care pot împiedica procesul de aprovizionare.

PREPARAREA HRANEI:

Prepararea hranei se va face în conformitate cu necesitățile calorice ale beneficiarilor autorității contractante.

În cadrul propunerii tehnice pentru cele 3 meniuri existente ofertantul are obligația să detalieze meniurile cu gramajele necesare, conform necesarului caloric/beneficiar/zi stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare.

Lista meniului săptămânal va fi trimis către Școala Gimnazială Specială Baia Mare (persoanei responsabile cu masă desemnată de conducătorul entității) pe mail în fiecare zi de luni pentru afișare. Meniul va fi vizat săptămânal de către medic / asistentul medical. Personalul desemnat de către conducătorul entității și personalul responsabil cu distribuirea/servirea hranei beneficiarilor autorității vor avea obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea hranei pe tot parcursul desfășurării acestor activități.



În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave, pentru starea de sănătate a beneficiarilor, precum și hrana necorespunzătoare cantitativ sau calitativ, personalul responsabil cu distribuirea/servirea hranei beneficiarilor autorității vor avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar prestatorul serviciilor de catering va fi obligat să înlocuiască alimentele cu altele/alta corespunzătoare, după caz fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, *în termen de 2 (două) ore de la primirea notificării*. La 3 notificări primite din partea conducerii instituției, contractul se va rezilia.

Nota de comandă pentru numărul de porții (masă de prânz, gustare II) ce vor trebui preparate și servite beneficiarilor se va transmite prestatorului zilnic, *până la ora 9* și va fi valabilă pentru mesele din ziua respectivă. Nota de comandă pentru micul dejun se va transmite cu o zi înainte, prin estimarea prezenței elevilor la școală. Nota de comandă se va transmite telefonic de responsabil cu hrana /masa elevilor servită în unitatea de învățământ din Școala Gimnazială Specială Baia Mare.

Nota de comandă va conține numărul de porții ce se vor servi beneficiarilor autorității. Nota de comandă se va întocmi pe baza următoarelor documente: mișcare zilnică beneficiari/ prezența fizică elevi la școală și necesarul de porții, pentru ziua respectivă. În funcție de necesități, modalitatea de comandă se poate stabili, de comun acord, și în alt mod.

LIVRAREA ALIMENTELOR ȘI A HRANEI:

Livrarea alimentelor și a hranei (a porțiilor) se va efectua de 2 (două) ori pe zi, după cum urmează:

1. LUNI- VINERI, până la ora 7.30, se va livra-micul dejun
2. LUNI- VINERI, *până la ora 11.30*, se va livra:
- masa de prânz (*din ziua respectivă*) și gustarea de la ora 15.00.

Acest program va putea fi modificat și adaptat, în mod corespunzător, în funcție de necesitățile și dorințele beneficiarilor autorității.

Programul de servire a meselor va fi anunțat în scris la începutul activității, și ori de câte ori el va suferi modificări.

DURATA SERVICIULUI:

Durata serviciului este de 9 luni, cu începere de la data semnării contractului de servicii și până la 31.12.2024, în funcție de zilele în care se frecventează școala, cu posibilitatea de prelungire cu 3 luni din anul 2025.

Transportul va fi asigurat de către personalul prestatorului serviciilor de catering, cu mijloace de transport autorizat, până la sediul ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE BAIA MARE.

Ofertantul trebuie să dețină autovehiculul autorizat de autoritatea sanitar-veterinară pentru transport alimente.

SPAȚIILE DE SERVIRE A MESEI :

Spațiul de servire a mesei va fi în incinta ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE BAIA MARE, *sala de masă*.



În vederea rezolvării problemelor curente și evitării unor disfuncționalități, *prestatorul serviciilor de catering va numi o persoană cu responsabilități operative*, care va prelua zilnic eventualele solicitări și observații din partea autorității contractante, făcute de persoanele desemnate de conducerea autorității contractante

CONSIDERAȚII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII TEHNICE:

Propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurința a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și fișa de date.

CONDIȚII MINIME IMPUSE DE AUTORITATE

- Ofertantul trebuie să aibă înscris în statutul societății ca obiect de activitate Cod CAEN: 5621
- Ofertantul trebuie să aibă spațiul autorizat pentru pregătirea și prepararea alimentelor
- Ofertantul trebuie să aibă experiență în prepararea mâncării pentru copii
- Ofertantul trebuie să asigure prepararea hranei din produse agro-alimentare de calitate care vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de *certIFICATE DE CALITATE ȘI SANITAR-VETERINARE*.
- Produsele aprovizionate vor fi ambalate, etichetate, inscripționate și stampilate, după caz, potrivit legislației sanitar-veterinare în vigoare.
- Alte meniuri stabilite de comun acord cu conducătorul entității /medic/ asistent medical vor fi trimise pe adresa de e-mail.
- La prepararea mâncărurilor se vor folosi gramajele conform prevederilor rețetarelor.
- Ofertantul trebuie să asigure, în lipsa unor produse prevăzute în meniurile săptămânale, alte produse prin substituție, numai în cazuri excepționale, cu aprobarea prealabilă a conducerii autorității contractante/conducătorul entității, la echivalentul valoric și nutrițional al celor înlocuite.
- Ofertantul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agro-alimentare și pentru prepararea, depozitarea și transportul hranei.
- Ofertantul trebuie să dispună de minim 2 bucătari, unul cu norma întreaga și experiență de peste 3 ani și unul cu fracție de normă.
- La întocmirea "Meniului" trebuie să se țină cont de următorii factori:
 - realizarea unui raport optim între principiile alimentare de baza (proteine, lipide, glucide, etc);
 - sortimentul alimentelor prevăzute în norma de hrana;
 - anotimpul în care se aplică meniurile;
 - preferințele beneficiarilor pentru anumite feluri de mâncare;
 - planurile de meniu întocmite pe o săptămână, spre a nu se repeta felurile de mâncare;
 - realizarea unor feluri de mâncare cu gust apetisant, miros plăcut, agreate de beneficiari - în calitate de consumatori;
 - mâncarea să fie consistentă și să dea senzația de sațietate;
 - să fie variată, atât prin felul produselor/preparatelor, cât și prin tehnologia culinară;



- să promoveze o alimentație sănătoasă și diversificată
- Prestatorul serviciilor de catering are posibilitatea să afișeze "Meniul" lângă sala de mese.
- Prestatorul serviciilor de catering trebuie să permită exercitarea controlului efectuat de către persoanele abilitate să-l execute nominalizate de către conducerea instituției. Toate controalele vor fi efectuate în prezenta reprezentanților prestatorului serviciilor de catering, care vor întocmi un proces verbal de constatare.
- Recepția hranei se va realiza zilnic de către achizitor prin persoanele desemnate de conducătorul entității. Nu se va distribui hrana fără avizul personalului desemnat de conducătorul entității. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor de catering, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.
- Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele constatate de către autoritatea contractantă în termen de 2 zile, iar înlocuirea alimentelor necorespunzătoare se va face în termen de 2 ore. În cazul în care deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit se va declanșa procedura de reziliere a contractului, cu toate consecințele ce decurg din aceasta.
- Prestatorul va prezenta zilnic o probă martor din meniul zilei respective, care va cuprinde cantitățile din meniul zilei, și va fi păstrată în frigider 48 de ore, conform normelor sanitare impuse de legislația sanitară în vigoare. Proba zilnică va fi sigilată, etichetată, datată și însoțită de documentele de livrare.

CERINȚE SPECIFICE PRIVIND TRANSPORTUL:

Prestatorul se obligă să transporte și să livreze hrana cu mijloace de transport autorizate DSV în recipiente închise etanș individuale pentru fiecare fel de mâncare / porție, respectiv în recipiente separate pentru gustări și mic dejun în conformitate cu normele de igienă în vigoare, în caserole de unică folosință aprobate de către DSP și DSV. Prestatorul este obligat să furnizeze hrana pentru fiecare beneficiar în parte în caserole de polietilenă de culoare albă ambalate individual, atât pentru ciobă/ supă, cât și pentru felurile principale, precum și tacâmuri de unică folosință.

- Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie avizate de către Ministerul Sănătății, menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, când este necesar, să fie create condiții pentru a permite o curățare adecvată și/sau dezinfecție.
- Mijloacele de transport folosite vor fi supuse dezinfecției conform normelor epidemiologice în vigoare.
- Mijloacele de transport și/sau containerele ce sunt folosite la transportul produselor adiționale alimentelor sau la transportul diferitelor alimente în același timp se vor separa pe produse, acolo unde este necesar, pentru evitarea contaminării.
- Alimentele din mijloacele de transport și/sau containere trebuie amplasate astfel încât să fie protejate împotriva contaminării.



- Mijloacele de transport folosite la transportul alimentelor trebuie să fie capabile să mențină alimentele la o temperatură adecvată și, unde este cazul să poată permite ca aceste temperaturi să fie monitorizate.

Prestatorul se obligă să transporte și să livreze hrana cu mijloace de transport autorizate DSV în recipiente separate pentru gustări și mic dejun în conformitate cu normele de igiena în vigoare, în caserole de unică folosință agreate de către DSP și DSV. Prestatorul este obligat să furnizeze hrana pentru fiecare beneficiar în parte în caserole de polietilenă de culoare albă ambalate individual, atât pentru cioba cât și felurile principale și tacamuri de unică folosință adecvate conform normelor de igiena în vigoare, astfel încât să se mențină temperatura optimă de servire a hranei până în momentul în care aceasta ajunge să fie servită beneficiarilor în conformitate cu normele de igiena în vigoare. Prestatorul are obligația de a preda hrana la școală, unde va fi preluată de către personalul responsabil, desemnat de către conducătorul entității. Distribuția porțiilor de hrana beneficiarilor se va realiza de către personalul desemnat de conducătorul entității, care va asigura și distribuția/servirea meselor.

Spatiile de servire a mesei vor fi asigurate de către unitatea beneficiară. Prestatorul se obligă să livreze hrana la locația: **ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE BAIA MARE** la data și orele stabilite în prezentul caiet de sarcini și însoțite de documente: avize, certificate sanitare veterinare, declarație de conformitate, certificate de calitate, aviz de însoțire a marfii etc.

CERINȚE SPECIFICE PRIVIND IGIENA PERSONALĂ:

- Fiecare persoană/salariat care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat.
- Personalul care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Controlul medical la angajare și periodic al personalului care participă în mod direct la primirea, depozitarea, prelucrarea alimentelor și distribuția hranei preparate, se va efectua în conformitate cu Normele de Protecția Muncii pentru Unitățile de Alimentație Publică și indicațiile medicului de medicină muncii, putând fi verificat de autoritatea contractantă.
- Prestatorul se obligă să execute serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat.

CERINȚE SPECIFICE PRIVIND ALIMENTELE:

- Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, vor fi protejate împotriva oricărui contaminare probabile ce va face alimentele improprie consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării. Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate și evitate.
- Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie *menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate*. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite



perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.

- Se recomandă ca hrana beneficiarilor să fie servită la aproximativ 30 min. de la preparare. În caz contrar, ele trebuie menținute la o temperatură mai mare de 60 grade Celsius pentru hrana caldă și la max. 4 grade Celsius pentru hrana rece. În cazul în care hrana nu ajunge în 30 de minute de la preparare, hrana caldă va fi pastrată în recipiente cu termometru iar hrana rece va fi pastrată la frigider.
- Este interzisă pastrarea alimentelor de la o masă la alta.

CERINTE PRIVIND CAPACITATEA TEHNICA SI PROFESIONALA:

- Echipamentele cu care prestatorul va presta serviciile, cât și echipamentele de rezervă, vor fi conform legislației române în vigoare și standardelor europene.
- Ofertantul trebuie să execute la termenele legale și ori de câte ori este nevoie *verificarile metrologice ale aparatelor de măsurat și control* utilizate.
- Ofertantul trebuie să asigure *personalul de specialitate calificat* necesar executării prestației.
- Personalul angajat de către ofertant și folosit pentru prestarea serviciului trebuie să respecte regulile de ordine interioară prevăzute în regulamentul intern al autorității contractante.
- În situația în care personalul prestatorului uzează de dreptul la greva, acesta trebuie să respecte graficul de livrare stabilit.

CONSIDERATII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII FINANCIARE:

- Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să cuprindă:
 - alocația de hrana (lei / zi / beneficiar) - Hotărârea CJ MM nr.101 din 30.03.2023 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice de asistență socială și art. 129 din Legea nr.272/2004, astfel: 26.00 lei / zi / beneficiar /porție, pret final la destinația specificată în prezentul caiet de sarcini pentru meniu complet pentru elevii cu intelect liminal și 39.00 lei/ zi / beneficiar /porție, preț final la destinația specificată în prezentul caiet de sarcini, pentru meniu complet, pentru elevii încadrați în grad de handicap.
 - Valoarea taxei servicii conexe/beneficiar/zi (costul activității de aprovizionare a alimentelor, preparare, livrare și distribuire mesei, costurile pentru ambalajul aferent fiecărei porții, precum și costurile pentru transport până la destinația finală)

Pretul unitar pentru prestarea de servicii la destinația finală va fi exprimat în lei (RON), fără TVA, numai cu două zecimale (două cifre după virgulă).

În cazul propunerilor financiare care conțin prețuri (tarife) cu mai multe cifre după virgulă se vor lua în considerare, pentru departajare, numai primele două cifre.

FACTURAREA SERVICIILOR PRESTATE:



- Facturarea serviciilor prestate se poate face lunar sau bilunar în baza documentelor de predare-primire întocmite la livrarea zilnică, cu acordul partilor.
- La solicitarea expresă a autorității contractante, prestatorul serviciilor de catering are obligația de a prezenta xerocopiile după documentele legale de achiziționare a produselor livrate sub formă de alimente nepreparate sau preparate ca hrană pentru beneficiarii autorității contractante (facturi fiscale, avize de însoțire a marfii, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, alte avize, etc.)

FACTURA SE VA ÎNTOCMI ASTFEL:

- A) numărul de porții înmulțite cu valoarea alocăției de hrană respectiv 26 lei + prețul pentru serviciile conexe;
- B) numărul de porții înmulțite cu valoarea alocăției de hrană respectiv 39 lei + prețul pentru serviciile conexe.

DURATA CONTRACTULUI:

Durata contractului este de 9 luni pentru anul 2024 cu posibilitatea de prelungire prin act adițional pe o perioadă de 3 luni din anul 2025 (excluzându-se vacanțele, sărbătorile legale, sâmbetele și duminicile) cu începere de la data semnării sale de către părți.

PREȚUL CONTRACTULUI:

- Prețul pentru serviciile prestate în baza contractului este cel prezentat în ofertă, exprimat în lei și rămâne ferm pe toată durata contractului.
- În funcție de limita fondurilor alocate pentru îndeplinirea acestui contract sau a unor situații neprevăzute la încheierea contractului (modificări de efective – număr de persoane beneficiare din cadrul autorității contractante), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile de produse (porțiile), în raport cu numărul beneficiarilor prezenți în cadrul autorității contractante pe durata derulării contractului, fără modificarea prețului unitar și fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin precizările cu privire la numărul de beneficiari cuprinse în nota de comandă lansată către prestatorul serviciilor de catering.

MODALITĂȚI DE PLATĂ:

Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor de catering către prestator în conformitate cu prevederile art. 6 alin. 1 lit. a din L 72/2013, privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Facturarea serviciilor prestate se poate face lunar sau bilunar cu acordul partilor în baza documentelor de predare –primire întocmite la livrarea zilnică, factura fiind însoțită de toate avizele de însoțire a marfii pentru 2 livrări /zi, procesele verbale de predare primire întocmite de 2 ori/zi, documentul de recepție a serviciilor prestate, semnat de către reprezentantul prestatorului serviciilor de catering și reprezentantul autorității contractante



Din prezentul caiet de sarcini face parte LISTA DE MENIURI, anexata.

Nota: Pe langa documentele solicitate in anuntul de participare si caietul de sarcini se solicita si urmatoarele documente:-autorizatie sanitar veterinara al punctului de lucru unde se prepara mancarea din care reiese ca societatea este prestatoare de servicii catering conform codului caen, copie dupa certificatul de identitate al autovehicolului pe care firma il detine, autorizatie sanitar veterinara al autovehicolului, avizarea planurilor meniu si a meniurilor de regim daca va fi cazul, extras din registrul mijloacelor fixe cu dotari pentru bucatarie, propunerea de contract insusit

Pe perioada derularii contractului, de comun acord, aceasta lista poate fi completata si cu alte meniuri, la solicitarea expresa a beneficiarilor autoritatii contractante, unde vor fi mentionate cantitatile de alimente/unitatile calorice/zi /meniu.

Data limita de consum este cea stabilita de producator si va fi in concordanta cu normele legale in vigoare in domeniul sigurantei alimentelor.

Prestatorul serviciilor de catering poarta intreaga raspundere pentru calitatea si cantitatea preparatelor si a produselor livrate

Intocmit



ANEXA la Caietul de sarcini

LISTA DE MENIURI

Nr.crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe portie
---------	------------------------	---------------------

SUPE

1	Supa taraneasca cu taietei	400 gr.
2.	Supa de legume cu rasol de vaca	400 gr.
3.	Supa din carne de pasare cu taietei	400 gr.
4.	Supa de cartofi	400 gr.
5.	Supa de praz cu cartofi	400 gr.
6.	Supa de conopida	400 gr.
7.	Supa de fasole alba cu costita	400 gr.
8.	Supa de fasole verde	400 gr.
9.	Supa de pasare cu galuste de gris	400 gr.
10.	Supă gulias de porc cu cartofi	400 gr
11.	Supă de dovlecel	400 gr.
12.	Supă Gulias de porc cu razalai	400 gr.
13.	Supa de rosii cu orez, crutoane	400 gr.

CIORBE

1.	Ciorba de varza alba	400 gr.
2.	Ciorba taraneasca de pasare	75/325 gr.
3.	Ciorba taraneasca de vaca	50/350 gr.
5.	Ciorba de cartofi	400 gr.
6.	Ciorba de fasole alba	400 gr.
7	Ciorba de fasole alba cu costita afumata	400 gr.
8.	Ciorba de perisoare	60/340 gr.
9.	Ciorba taraneasca de porc	60/340 gr.
10.	Ciorbă Rădăuțeană	400 gr
11.	Ciorbă a la grec de pui	400 gr.



12	Ciorba de legume proaspete	400 gr.
----	----------------------------	---------

PREPARATE FARA CARNE

1.	Budinca de legume	200 gr.
2.	Cartofi gratinati	250 gr.
3.	Cartofi cu unt si smantana	200/20/40 gr.
4.	Fasole batuta	200 gr.
13.	Fasole verde cu unt si smantana	270 gr.
14.	Ghiveci din legume proaspete vara/toamna	300 gr.
15.	Iahnie de fasole alba	150 gr.
16.	Macaroane cu branza si unt	300 gr.
17.	Macaroane cu sos tomat si cascaval	300 gr.
18.	Musaca de legume cu sos tomat	200/50 gr.
19.	Mancare de cartofi cu smantana	250 gr.
20.	Mancare de mazare uscata	300 gr.
21.	Musaca de cartofi	250 /80 gr.
22	Pilaf simplu fara carne	250 gr.
23.	Varza a la Cluj	350 gr.
24.	Sarmale in foi de varza cu orez	200/150 gr.
25.	Sufleu din vinete	150 gr.
26.	Taitei cu branza	250 gr.
27	Spaghete carbonara	350 gr
28.	Spaghete bolognese	359 gr
28	Mămăligă cu brânză și smântână	350 gr
29.	Iahnie de fasole	250 gr
30.	Taitei cu varza	300 gr.

PREPARATE DIN LEGUME SI CARNE DE PASARE

1	Pasare cu sos si orez	120 gr./230 gr
2.	Ciulama de pasare cu mamaliguta	90/210/200 gr.
3.	Pui cu fasole verde	120/100/120gr
4	Ostropel de pasare	120/120/100 gr



5.	Friptura inabusita de pui cu sos de legume	125/100gr
6.	Tocana de pasare cu mamaliguta	120/200/200gr
7	Pui cu mazare	120/90/140 gr
8	Snitel de pasare	100 gr
9.	Pui cu garnitura de cartofi	120/150/10 gr
10.	Orez cu legume și pulpă de pui la cuptor	250 gr.
11.	Sote de mazăre cu pulpe de pui dezosată	250 gr
12.	Piure de cartofi cu snitel din piept de puyi	250 gr
13	Rizoto cu ficatei de pasare	200/60/15/100gr

PREPARATE DIN LEGUME SI CARNE DE VACA

1.	Ardei umpluti cu carne	165/100/20gr
2.	Chiftelute marinate	140/140 gr
3.	Vacuta cu legume	60/200/70gr
4.	Chiftelute cu sos de smantana	140/140gr
5	Musaca de cartofi	250/80 gr
6	Ostropel de vacuta	60/120/100 gr
7	Muschi de vaca la tava cu piure de cartofi si mazare	90/150/130 gr
8	Pilaf cu carne de vaca	60/200gr
9	Tocana taraneasca	70/270gr
10	Piept de vacuta cu varza	75/250 gr

PREPARATE DIN LEGUME SI CARNE DE PORC

1.	Mancare de cartofi cu friptura de porc	200/50 gr
2.	Fasole alba cu carnati	300gr
3.	Ciolan de porc cu fasole alba	200/200/50gr
4.	Perisoare cu verdeata si smantana	130/80/50 gr
5.	Musaca de cartofi cu sos tomat	250/80gr
6	Parjoale speciale din carne de porc	120 gr
7	Sarmale din carne de porc si vaca	500 gr
8	Snitel pane de porc	60 gr
9	Snitel parizian de porc	60 gr



10	Varza cu carne de porc	70/210/gr
11	Ardei umpluti cu carne de porc	175/100/25 gr
12.	Cotlet de porc cu cartofi gratinati	100/130/25 gr
13.	Tocana de porc	70/170gr
14.	Ciolan de porc cu varza	200/250 gr
15.	Pilaf cu carne de porc	65/200 gr
16.	Cartofi natur cu chifteluțe la cuptor	300 gr.
17.	Cartofi aurii cu șnițel de porc	250 gr
18.	Orez cu legume cu friptură de cotlet de porc la cuptor	250 gr
19.	Cuș cuș cu tocăniță de carne	350 g

PREPARATE DIN CARNE TOCATA

1.	Chiftelute cu marar	140/140gr
2.	Perisoare cu verdeata si smantana	140/150/25 gr
3.	Musaca de cartofi	250/80gr
5.	Musaca de vinete	250/80gr
6.	Parjoale moldovenesti	110 gr.
7.	Carnati	100 gr

PREPARATE DIN PEȘTE

1.	Orez cu legume și file de pește	250 gr.
----	---------------------------------	---------

SALATE

1.	Salata asortata de castraveti cu rosii si ceapa	170gr
2.	Salata de castraveti verzi	130gr
3.	Salata de sfecla	150gr
4.	Salata de varza alba proaspata	150gr
5.	Salata de varza rosie	150gr
6.	Salata verde	150gr
7.	Salata de vinete	100 gr
8.	Salata boeuf	200 gr
9.	Salata de ardei copt	100 gr



GARNITURI

1	Cartofi cu ceapa	100gr
2.	Cartofi natur	150gr
3	Cartofi prajiti	70gr
4	Fasole verde sote	75gr
5	Mazare sote	90gr
6	Morcovi sote	100gr
7	Pilaf simplu de orez	100gr
8	Piure de cartofi	100gr
9	Varza calita	100gr

PRODUSE MIC DEJUN

1	Branza dulce	50gr
2	Branza topita	20gr
3	Cascaval	40gr
5	Ceai fructe/plante	200ml
6	Gem fructe	40gr
7	Margarina	40gr
8	Parizer pasare	100gr
9	Pate ficat pasare	40gr
10	Rosii	100gr
11	Toba	100gr
12	Salam porc	100gr
13	Sunca presata pasare	100gr
14	Unt	40gr
15	Telemea vaca	100gr
16	Zacusca	40gr
17	Mustar	5 gr
18	Masline	40 gr
19	Zaharina	10 gr
20	Crenwusti	60 gr



21	Ou fiert	1 buc
----	----------	-------

MINUTURI

1	Branza cu smantana	200 gr
2	Cascaval pane	130 gr
3	Carnati de porc proaspeti	85 gr
4	Mamaliga simpla	200 gr
5	Ochiuri romanesti cu mamaliguta	300 gr
6	Omleta cu ficatei de pasare	140 gr
7	Omleta simpla	80 gr
8	Omleta cu muschi tiganesc	100 gr
9	Omleta cu legume	100 gr

Preparatele culinare din Lista de meniuri, anexa la Caietul de sarcini se regasesc in RETETARUL GENERAL DE PREPARATE CULINARE editat de Ministerul Comertului Interior -Directia Alimentatiei Publice - Bucuresti 1962 .

- Ouale folosite la preparare poduselor sa aiba o marime medie intre 53 gr. pana la 63 gr.*
- Painea va fi alba, sub forma de franzela sau chifla in cantitate de 400 gr., pentru un meniu complet (mic dejun, pranz, cina).*
- Pe perioada derularii contractului de servicii, de comun acord, aceasta lista de meniuri poate fi completata si cu alte meniuri, la solicitarea expresa a beneficiarilor autoritatii contractante .*
- Ofertantul poarta intreaga raspundere pentru calitatea si cantitatea serviciilor de catering.*



OFERTANTUL
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
_____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam servicii
catering pentru suma de

(suma in litere si in cifre)

lei, platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare
de

lei (suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam
serviciile conform contractului

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____

zile, respectiv pana la data de _____, si

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei
de valabilitate.

4. In situatia in care procedura de achizitie este suspendata, valabilitatea ofertei si a
documentelor accesorii care insotesc oferta se va prelungi cu o perioada identica cu cea
cuprinsa intre momentul inceperii si incheierii perioadei de suspendare.

5. Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea
transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui
un contract angajant intre noi.

6. Alaturi de oferta de baza: _

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta
separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

7. Am inteles si consimt ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare,
sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de
atribuire.

8. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta
pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez



(semnatura) oferta pentru si in numele
_____.(denumirea/numele ofertantului)



Anexa nr. 1 la Formularul de oferta

Pentru anul 2024: 01.04.2024 - 31.12.2024							
Nr. crt.	Alocatie zilnica hrana - valoare fixa lei	Regie cantina - valoare variabila pentru ofertare (preparare hrana, livrare, servire etc.)	Total estimat pe meniu	Nr maxim de zile / pe anul 2024	Cantitate estimata Numar de beneficiari	Numar de portii	Valoare estimata
1	2	3	4	5	6	7	8
			col 2+3			col 5x6	col 4x7
1	39			122	110	13.420,00	
2	26			122	60	7.320,00	
TOTAL pana la 31.12.2024						20.740,00	
Suplimentare 3 luni: 01.01.2025 - 31.03.2025							
Nr. crt.	Alocatie zilnica hrana - valoare fixa lei	Regie cantina - valoare variabila pentru ofertare (preparare hrana, livrare, servire etc.)	Total estimat pe meniu	Nr maxim de zile pe anul 2025 - suplimentare	Cantitate estimata Numar de beneficiari	Numar de portii	Valoare estimata
1	2	3	4	5	6	7	8
			col 2+3			col 5x6	col 4x7
1	39			53	110	5.830,00	
2	26			53	60	3.180,00	
TOTAL Suplimentare 3 luni: 01.01.2025 - 31.03.2025						9.010,00	
TOTAL valoare estimata contract						29.750,00	

Notă: prezenta Anexă se va completa în conformitate cu cerințele din Fișa de date și Caietul de sarcini.

Data completării



Nume, prenume:

Semnătura în calitate de

....., autorizat să semnez oferta pentru și în numele

.....

..... (*denumire
ofertant*).



Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că
nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice,
respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru
comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr.
286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu
modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție
prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea
faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art.
181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind
prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de
dispozițiile corespușzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator
economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și
sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și
combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea
terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările
ulterioare, sau de dispozițiile corespușzătoare ale legislației penale a statului în care
respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea
nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespușzătoare
ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare
ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil
de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.



Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează dat expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării.....

(Nume. prenume/(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)



OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016

S.C.....{denumirea, numele operatorului economic), având ca reprezentant legal

pe....., în calitate de ofertant la procedura de..... (se menționează procedura) pentru achiziția de (denumirea lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de(denumirea autorității contractante), declar pe

proprie răspundere că:

NU mă încadrez în niciuna din situațiile prevăzute de art. 165 din Legea nr.98/2016. respectiv:
OPERATOR ECONOMIC

- Mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când quantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

Data completării.....

(Nume, prenume/ (Funcție) (Semnătura autorizată și ștampila)



OPERATOR ECONOMIC (denumirea/numele)

Declarație privind neincadrarea în prevederile de la art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)....., reprezentant al
..... (denumirea operatorului economiasociat/subcontractant), participant în calitate de
oferant
la procedura de achiziție publică " având ca obiect:
„.....", cod CPV:, criteriu de atribuire, "
organizată de

declar în numele ofertantului, sub sancțiunea falsului în declarații, ca NU ne aflăm în niciuna
dintre situațiile menționate în cadrul articolului 167 din Legea 98/2016:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51. iar autoritatea contractantă poate demonstra
acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se
constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea
activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea
contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei
instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a
considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează
denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză,
iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus
la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin
severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau
în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de
concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract,
plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise
la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al
îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să
prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității
contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul
procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență
semnificativă asupra deciziilor
autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic,
selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică acordului-cadru către respectivul
operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita. în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
documente doveditoare de care dispun.



Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

(Nume, prenume/ (Funcție) (Semnătura autorizată și ștampila)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea 98/2016

Subsemnatul _____ (denumirea / numele si sediu/adresa operatorului economic) în calitate de _____ al Ofertantul / Candidatul / Ofertantul asociat / Subcontractantul / Tert sustinator la procedura de atribuire _____ declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca că nu mă încadrez in nici una din următoarele situații prevazute la art 60 alin. 1 din Legea 98/2016, respectiv:

- Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori mă aflu într-o altă situație de natură să îmi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- Nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Societatea.....este organizata ca societate pe actiuni cu capital social reprezentat prin actiuni la purtator:

- DA. Ne angajam sa respectam prevederile art. 53, alin (2) si (3) din Legea 98/2016.
- NU

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

- Juleștean Hossu Tincuța Conducător entitate
- Tordai Macec Diana Contabil șef
- Administrator patrimoniu / responsabil achiziții Pop Ileana
- Arhivar Coisin Emanuela

Comisia de evaluare:

- Tordai Macec Diana – Presedinte cu drept de vot;
- Pop Ileana – mebru;
- Țiudic Mihaela – mebru;

+

Persoanele din cadrul furnizorului de servicii de achiziții publice cu responsabilității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

- 1.Eugen Pripitu - Expert achiziții publice în cadrul SC Harrison Consulting & Management SRL
- 2.Daniela Dumitru - Expert achiziții publice în cadrul SC Harrison Consulting & Management SRL
- 3.Florin Niculescu - Expert achiziții publice în cadrul SC Harrison Consulting & Management SRL

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (*semnatura și ștampilă*),
în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(*denumire/nume operator economic*)

**DECLARATIE RESPECTARE ART. 51 DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND
ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant aldenumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata de Uniunea Europeana si legislatia nationala.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru Indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii

Ofertant,

.....

(nume, semnatura autorizata si stampila)

Terț susținător tehnic

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică - experiență similară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), ne obligăm ca, în situația în care contractantul (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil autorității contractante achizitoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

(semnătură autorizată)

Terț susținător,

.....

Anexa nr. 1 la Angajament ferm privind susținerea tehnică – Experiență similară

Terț susținător tehnic

.....(denumirea/numele)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1 Părțile acordului: _____, reprezentată prin....., în calitate de contractant

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și _____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant

(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul _____ reprezentand ____% din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de execuție a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant) (subcontractant)

Note: Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractantul a semnat contractul cu autoritatea contractantă. Este interzisă subcontractarea totală a contractului

Acord de asociere

Nr.....din.....

1. PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între:

S.C....., cu sediul înstr.
nr....., telefon fax, înmatriculata la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., cod de identificare fiscală.....
cont deschis la..... reprezentată de
..... având funcția de..... în calitate de asociat
-LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
Nr....., telefon fax, înmatriculata la Registrul Comerțului
din sub nr....., cod de identificare
fiscală....., cont deschis
la..... reprezentată de având
funcția de..... în calitate de ASOCIAT

2. OBIECTUL ACORDULUI

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului
cadru(obiectul contractului / acordului-cadru)
- b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind
câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de
achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați
se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. DURATA ACORDULUI

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*)

4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.*

5. RĂSPUNDERE

5.1 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

6. ALTE CLAUZE

6.1 Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

6.2 Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

7. SEDIUL ASOCIERII

7.1 Sediul asocierii va fi în(adresa completă, nr. de tel, nr. de fax).

8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

8.1 Asocierea încetează prin:

- a) hotărârea comună a membrilor asociații;
- b) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- d) alte cazuri prevăzute de lege;

9. COMUNICĂRI

9.1 Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

9.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

10. LITIGII

10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

NOTA: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze*

PROPUNERE
CONTRACT DE SERVICII DE CATERING
nr. /

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice-cu modificările și completările ulterioare și HG 395/2016 privind normele de aplicare referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, Procedura simplificată, art.7 alin.1 lit.c din Legea nr.98/2016, anexa 2 la Legea nr.98/2016- Se va încheia prezentul contract de servicii de catering, între:

1. Părțile contractului

- Școala Gimnazială Specială Baia Mare , str.B.Șt.Delavrancea, nr.25 A , telefon/fax 0262213692, cod fiscal:, cont Trezorerie nr. RO..... deschis la Trezoreria municipiului Baia Mare, reprezentată prin Juleștean Hossu Tincuța
Conducător entitate în calitate de achizitor, pe de o parte,

Și

.....denumirea operatorului
economic adresă telefon/fax
număr de înmatriculare cod fiscal cont
(trezorerie, bancă) reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *Contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestarea serviciilor de catering (mic dejun, gustare, pranz, cina), în perioada/periodele convenite prin prezentul contract pentru un număr de beneficiari 170 porții pentru fiecare fel de mâncare din cadrul meselor ce se vor servi beneficiarilor **SCOLII GIMNAZIALE SPECIALE BAIJA MARE**.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de catering (mic dejun, pranz, gustare) conform listei de meniuri stabilită între prestator și achizitor pentru un număr de beneficiari 170 porții pentru fiecare fel de mâncare din cadrul meselor ce se vor servi beneficiarilor din cadrul **ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE BAIJA MARE** pe baza de comandă transmisă până la ora 9 a fiecărei zile în care se furnizează hrana. Comanda poate fi suplimentată sau diminuată în funcție de prezența fizică a elevilor la școală. Comanda pentru micul dejun se transmite cu o zi înainte de furnizarea hranei, pe baza estimativă a zilei precedente.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de pentru un număr de 9 luni din anul 2024, respectiv 122 de zile lucrătoare / învățământ, cu posibilitatea de suplimentare cu 3 luni, respectiv 53 de zile de zile lucrătoare / învățământ.

5. Durata contractului

5.1 - Durata prezentului contract este de 9 luni, adică de la data de, până la data de 31.12.2024, cu posibilitatea de prelungire cu 3 luni, până la data de 31.03.2025 prin act adițional cu condiția menținerii prețului unitar/meniu/portie.

6. Executarea contractului

6.1 - Executarea contractului începe la data de

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

1. propunerea financiară
2. propunerea tehnică
3. caiet de sarcini

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate precum și să afișeze meniul săptămânal la locul de servire a mesei.

8.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

8.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

8.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.5-Prestatorul se obliga sa respecte cerintele din caietul de sarcini si propunerea tehnica, in ceea ce priveste:

- prepararea hranei care trebuie sa se faca in conformitate cu necesitatile calorice ale beneficiarilor autoritatii contractante si cu respectarea regimurilor prescrise acestora .Spatiile de pregatire a hranei trebuie sa fie autorizate din punct de vedere al functionarii si al igienei reglementata prin legislatia in vigoare cu privire la sanatatea publica.

- livrarea si predarea –primirea hranei se va face anterior programului de servire a mesei respectiv de doua ori pe zi, conform graficului de livrare prevazut in caietul de sarcini si propunerea tehnica.

- transportul alimentelor si a hranei la sediul scolii si servirea/distribuirea acestora va fi asigurat de catre prestatorul serviciilor de catering, cu mijloace de transport autorizate, pana la **sediul SCOLII GIMNAZIALE SPECIALE BAIIA MARE**

8.6-Prestatorul serviciilor de catering trebuie sa permita exercitarea controlului efectuat de catre persoanele abilitate sa-l execute: conducatorul entitatii / responsabilul desemnat de catre acesta. Toate controalele vor fi efectuate in prezenta reprezentantilor prestatorului serviciilor de catering, care vor intocmi un proces verbal de constatare. Prestatorul trebuie sa rezolve imediat sesizarile si reclamatiile privind calitatea si cantitatea hranei livrate autoritatii contractante.

8.7-Prestatorul se obliga sa remedieze deficientele constatate de catre autoritatea contractanta in termen de 2 zile iar inlocuirea alimentelor necorespunzatoare se va face in termen de 2 ore. In cazul in care deficientele constatate si comunicate nu sunt remediate de catre prestator in termenul stabilit se va declansa procedura de reziliere a contractului, cu toate consecintele ce decurg din aceasta.

8.8-Prestatorul va prezenta zilnic o proba martor din meniul zilei respective , care va cuprinde cantitatile din meniul zilei , si va fi pastrata in frigider *48 de ore*, conform normelor sanitare impuse de legislatia sanitara in vigoare. Proba zilnica va fi sigilata , etichetata, datata si insotita de documentele de livrare

8.9- Prestatorul se obliga sa transporte si sa livreze hrana cu mijloace de transport autorizate DSV in recipiente separate pentru gustari si mic dejun in conformitate cu normele de igiena in vigoare in caserole de unica folosinta agreate de catre DSP si DSV.Prestatorul este obligat sa furnizeze hrana pentru fiecare beneficiar in parte in caserole de politilena de culoare alba ambalate individual, atat pentru cioba cat si felurile principale si tacamuri de unica folosinta. adecvate conform normelor de igiena in vigoare, astfel incat sa se mentina temperatura optima de servire a hranei pana in momentul in care aceasta ajunge sa fie servita beneficiarilor in conformitate cu normele de igiena in vigoare. Prestatorul are obligatia de a preda hrana la scoala, unde va fi preluata de catre personalul responsabil, desemnat de catre conducatorul entitatii. Distribuirea portiilor de hrana beneficiarilor se va realiza de catre personalul desemnat de conducatorul entitatii care va asigura si distribuire/servirea meselor.

Spatiile de servire a mesei si vesela în caz de nevoie, vor fi asigurate de catre unitatea beneficiara. Prestatorul se obliga sa livreze hrana la sediul **SCOLII GIMNAZIALE SPECIALE BAIIA MARE** la data si orele stabilite in prezentul caiet de sarcini si insotite de documente: avize,

certificate sanitar veterinare, declaratie de conformitate, certificate de calitate, aviz de insotire a marfii etc.

9. Obligatiile principale ale achizitorului

9.1-Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile de catering in termen de 30 de zile de la receptia facturii.

9.2- Achizitorul se obligă sa puna la dispozitia prestatorului spatiul corespunzator pentru primirea si portionarea hranei zilnice pentru fiecare masa/zi, să recepționeze serviciile de catering zilnic prin persoanele desemnate de conducatorul entitatii (proces verbal predare-primire), astfel incat in cazul constatarii unor deficiente in cazul prestarii serviciilor de catering acestea se vor comunica imediat , in scris prestatorului. Personalul desemnat de conducătorul entității , pentru primirea si receptionarea hranei va semna pe avizul de insotire a marfii si pe procesul verbal de predare –primire confirmand astfel meniurile.

9.3 – Achizitorul va proceda la retinerea unei probe martor din meniul zilei respective administrata beneficiarilor (mancare gatita sau rece) si va fi pastrata la frigider timp de 48 de ore, conform normelor sanitare impuse de directia sanitara in vigoare.

9.4 – Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor de catering către prestator în conformitate cu prevederile art. 6 alin. 1 lit. a din L 72/2013, privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante. Facturarea serviciilor prestate se poate face lunar sau bilunar cu acordul partilor in baza documentelor de predare –primire intocmite la livrarea zilnica, factura fiind insotita de toate avizele de insotire a marfii pentru 2 livrari /zi, procesele verbale de predare primire intocmite de 2 ori/zi. Factura insotita de documentele justificative va fi inmanata / înaintată persoanei responsabile cu masa desemnată de conducătorul entității, iar ulterior acesta o va depune spre plata contabilului șef al instituției, in ziua primirii acesteia.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din facturi penalitățile stabilite conform prevederilor art. 20 din L 72/2013, privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante.

10.2 - În cazul în care achizitorul din vina sa exclusiva, nu onorează facturile in termenul pravazut de lege, atunci prestatorul are dreptul de a solicita penalitati stabilite conform prevederilor art.20 din L 72 / 2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil si repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului

10.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă în situația când prestatorul nu își remediază deficiențele aparute în urma a doua notificări prealabile primite.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

Cuantumul Garanției de buna execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de buna execuție se va constitui conform art. 154, alin (4) din Legea 98/2016. Executantul se obligă să constituie garanția de buna în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică, în condițiile legii.

Garantia de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin (se va menționa la semnarea contractului).

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

Autoritatea contractanta are obligația de a restitui garanția de buna execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Garantia de buna execuție se restituie în conformitate cu prevederile art. 154² alin (2) din Legea 98/2016.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract. Fiecare persoană/ salariat care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat. Personalul care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.3 – Prestatorul se obligă să respecte toate specificatiile prevăzute în caietul de sarcini, fișa de date și propunerea tehnică și să transporte alimentele prin respectarea condițiilor de igienă a alimentelor și a preparatelor transportate către beneficiari conform listei de meniuri zilnice și cu respectarea gramajelor și a nivelului de calorii specific fiecărui beneficiar ținându-se cont de recomandările medicului. Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, vor fi protejate împotriva oricărui contaminare probabile ce va face alimentele improprie consumului uman, periclitarii sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea

consuma în acea stare. Produsele intermediare și produsele finite, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din oferta financiară. Recepția serviciilor de catering se face zilnic prin persoanele desemnate de conducătorul entității, astfel încât în cazul constatării unor deficiențe în cazul prestării serviciilor de catering acestea se comunică imediat, în scris prestatorului.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14.3 - Facturile vor fi însoțite la cererea expresă a autorității contractante de documente justificative care să ateste achiziționarea produselor livrate sub formă de alimente nepreparate sau preparate ca hrană pentru beneficiarii autorității contractante (avize de însoțire a marfii, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, alte avize, etc) privind serviciul prestat zilnic.

14.4 - Autoritatea contractantă are dreptul de a diminua numărul de meniuri în funcție de numărul de beneficiari, luând în considerare și riscurile care pot interveni și care nu pot fi prevăzute pe parcursul derulării prezentului contract și de a notifica prestatorul în scris imediat de la constatarea problemei care duce la diminuarea numărului de meniuri în cel mult 2 ore de la constatare.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului / primirea comenzii.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord modul de soluționare a acestora.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor de catering sau a oricărei faze a acestuia, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu poate respecta graficul de prestare stabilit, acesta are obligația de a notifica în scris imediat acest lucru achizitorului, astfel încât achizitorul să poată asigura în mod corespunzător hrana beneficiarilor.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului⁵

16.1 - Pentru serviciile de catering prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

În conformitate cu art 222² din Legea 98/2016, prețul poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Pretul contractului poate fi ajustat în condițiile în care cuantumul alocației aprobate prin Hotărârea CJ MM nr.101 din 30.03.2023 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice, și anume de 26.00 lei / zi / beneficiar /meniu complet pentru elevii cu intelect liminal și 39.00 lei/ zi / beneficiar, alocația de hrană (lei / zi / beneficiar) conf.art. 129 din Legea nr.272/2004 pentru meniu complet, este revizuit.

Formula de ajustare va consta în ajustarea pretului contractului cu procentul de ajustare a cuantumul alocației aprobate prin Hotărârea CJ MM nr.101 din 30.03.2023.

17. Subcontractanți

17.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați, dacă este cazul.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

⁵ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul acordului-cadru și implicit al contractelor subsecvente nu este ferm

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Școala Gimnazială Specială Baia Mare

Prestator

.....

