



NR. 4 /05.02.2021

În ședința / Nr. 227 din data de 05.02.2021

Având în vedere: Legea Educației Naționale Nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, ROFUIP/2016 cu modificările și completările ulterioare, OMEN nr. 4619/22.09.2014, pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar (actualizată), METODOLOGIA CADRU PRIVIND MOBILITATEA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022, O-ME nr. 3235/04.02.2021 și MS nr. 93/04.02.2021, pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV, Legea nr. 55/15.05.2020, privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-1, HG nr. 3/12.01.2021, privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 13 ianuarie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare

adoptă prezenta HOTĂRÂRE :

1. Aprobă Proiectul de încadrare al Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare pentru anul școlar 2021-2022
2. Aprobă programul de lucru pentru personalul didactic auxiliar, începând cu data de 08.02.2021, pe perioada desfășurării activităților didactice în scenariul ROȘU, astfel:
 - administrator patrimoniu - între orele 6,00 – 14,00
 - secretar șef, secretar – între orele 7, 30 -15,30
 - asistent social, administrator rețea – între orele 7,30 – 15,30
 - contabil șef – activitate online, prezență fizică în unitatea școlară, la nevoie

Dacă se efectuează pauza de masa programul de lucru se prelungește cu o jumătate de oră.

3. Aprobă programul de lucru pentru personalul nedidactic, începând cu data de 08.02.2021, pe perioada desfășurării activităților didactice, în scenariul ROȘU, astfel:
 1. Codrea Niculina – infirmieră – între orele 7,00 – 15,00
 2. Palfi Robert – șofer microbuz – între orele 06,00-10,00 și 13,00-17,00
 3. Mureșan Augustin – muncitor întreținere între orele 6,00- 14,00
 4. Juleștean Paul – muncitor întreținere – între orele 11,00- 19,00
 5. Șut Aurica – muncitor bucătărie- între orele 7,00- 15,00
 6. Mureșan Serafima – muncitor bucătărie – între orele 7,00- 15,00



7. Buciuman Luminița – îngrijitoare – între orele 7,00- 15,00
8. Botiz Terezia – îngrijitoare – între orele 12,00- 20,00
9. Terheș Ionela – îngrijitoare – între orele 12,00- 20,00
10. Petruș Claudia – îngrijitoare – între orele 7,00 -15,00

Pentru personalul încadrat pe posturi de îngrijitoare programul se va realiza prin rotație, săptămânal (corp A, corp B)

Programul de lucru pentru personalul nedidactic poate fi modificat, în funcție de nevoile și problemele unității școlare.

Dacă se realizează pauza de masă, programul de lucru începe mai repede cu o jumătate de oră sau se încheie mai târziu cu o jumătate de oră.

Președinte C.A.
Prof. Juleștean-Hossu Tincuța Ana



SECRETAR
Coisin Emanuela