

NR. 2987/05.09.2025



FIȘA DE AUTOEVALUARE /EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL  
Conform OME 3189/2021

Numărul fișei postului: .....

Numele și prenumele cadrului didactic: .....

Specialitatea: .....

Perioada evaluată: 2025- 2026

Calificativul acordat .....

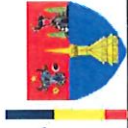
Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj		
				acordat Auto evaluare	Comisia de evaluare	Consiliul de administratie
1. Proiectarea activității.	1.1. Respectarea programelor școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile individuale/grupe /clasei. <u>(Maxim 3 puncte)</u>	1.1.a. Existența programelor școlare la portofoliul cadrului didactic.	0,5			
		1.1.b. Întocmirea planificărilor calendaristice conform legislației în vigoare până la termenul stabilit.	1			
		1.1.c. Întocmirea planurilor unităților de învățare conform legislației în vigoare	0,5			
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității. <u>(Maxim 2 puncte)</u>	1.1.d. Proiectarea didactică întocmită pe baza evaluării inițiale și particularităților psiholo-individuale ale elevilor.	0,5			
		1.1.e. Personalizarea documentelor prin elemente de originalitate (concepte de atins, termeni-cheie etc.).	0,5			
		1.2.a. Întocmirea proiectării ofertei educaționale (C.D.L.-programă școlară, planificare calendaristică etc.)	1			
	1.3. Folosirea TIC în activitatea de	1.2.b. Prezentarea ofertei educaționale și includerea acesteia în oferta educațională la nivelul unității.	1			
		1.3.a. Realizarea proiectării activității în format electronic.	2			



	proiectare. <b>(Maxim 4 puncte)</b>	1.3.b. Introducerea antetului specific ministerului și unității școlare în realizarea proiectării activității	2		
	1.4. Proiectarea unor activități extracurriculare și corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității. <b>(Maxim 4 puncte)</b>	1.4.a. Proiectarea unor întâlniri cu părinții/elevii în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri etc.). 1.4.b. Proiectarea activităților comisiilor în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri etc.). 1.4.c. Proiectarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare în conformitate cu documentele unității	1		
	1.5. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele elevilor și planul managerial al Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare <b>(Maxim 2 puncte)</b>	1.5.a. Activități/proiecte extracurriculare la nivelul Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare	2		
		<b>TOTAL</b>	<b>15 P.</b>		
<b>2. Realizarea activităților didactice</b>	2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice. <b>(Maxim 3 puncte)</b>	2.1.a. Întocmirea unei liste bibliografice cu lucrări de pedagogie și metodică predării disciplinei. 2.1.b. Prognozele didactice și schițele de lecție în concordanță cu documentele care includ conținuturile proc. de învățământ (planul de învățământ, programa școlară, PIP etc.). 2.1.c. Există concordanță între competențele specifice operaționale-conținuturi-activități de învățare-metode și mijloace didactice. 2.1.d. Prognozele didactice și schițele de lecție în cont de instruirea diferențiată /centrată pe elevii cu C.E.S / particularitățile de vârstă ale elevilor. 2.1.e. Aplicarea metodelor contemporane activ-participative. 2.1.f. Realizarea unor lecții din perspectiva transdisciplinară.	0,25		
			1		
			0,5		
			0,5		
			0,25		
			0,5		



	<p>2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv a resurselor TIC. <b>(Maxim 5 puncte)</b></p>	<p>2.2.a. Utilizarea în cadrul orelor de curs a PIP-urilor. 2.2.b. Utilizarea materialelor auxiliare existente în dotarea cabinetelor/bibliotecii școlare. 2.2.c. Realizarea și utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei. 2.2.d. Utilizarea mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs.</p>	<p>1 1 1 2</p>			
	<p>2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale <b>(Maxim 5 puncte)</b></p>	<p>2.3.a. Prezentarea de cursuri/fișe/evaluări pentru elevi/părinți/ aparținători sau reprezentanți legali în mediul online. 2.3.b. Legătura online/telefonic/email/corespondență cu reprezentanții legali ai elevilor, pentru îndrumare sau consiliere în activitate. 2.3.c. Valorizarea activităților prin participarea cu materiale sau realizarea unor portofolii/ exemple de bună practică</p>	<p>1 1 1</p>			
	<p>2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate. <b>(Maxim 5 puncte)</b></p>	<p>2.3.d. Organizarea și realizarea activității de predare-învățare din obligația de predare și cea la plata cu ora. 2.3.e. Colectează informații necesare accesului și participării elevilor la activitatea de predare - învățare - evaluare desfășurată online (completarea chestionarelor) 2.4.a. Realizarea fișelor psihopedagogice, a rapoartelor de monitorizare sau a fișelor de evaluare anuală. 2.4.b. Promovarea activităților cu acordul părinților/reprezentanților legali (acorduri pentru prelucrarea datelor cu caracter personal). 2.4.c. Redactarea/ coordonarea /participarea la realizarea materialelor de promovare la nivelul ISJ MM sau pentru revistașcolii. 2.4.d. Realizarea și susținerea elevilor în realizarea dosarului de orientare/reorientare pentru elevii cu CES, a rapoartelor de monitorizare pentru CTF/DGASPC .</p>	<p>1 1 1 1 1 1 2 1</p>			



3. Evaluarea și prezentarea rezultatelor activității	2.5. Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și online. <b>(Maxim 3 puncte)</b>	2.5.a. Abordarea individuală în formarea priceperilor și deprinderilor necesare calificării elevului.	I		
		2.5.b. Promovarea muncii în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru.	I		
	2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți” <b>(Maxim 2 puncte)</b>	2.5.c. Asigurarea calității actului educațional desfășurat (online, email, documente printate și trimise etc.)	I		
		2.6.a. Sprijinirea și asigurarea asistenței și consilierii metodologice cu și pentru colegii din CM	I		
		2.6.b. Colaborează, postează și trimite materiale și mijloace de învățământ cu valoare de suport metodic-științific pentru cadrele didactice ale Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare sau ale celor din școlile integrate	I		
		2.7.a. Organizează/ coordonează/participă la acțiuni de voluntariat	I		
	2.7. Organizarea și desfășurarea de activități prin participarea la acțiuni de voluntariat <b>(Maxim 2 puncte)</b>	2.7.b. Participarea la activități din calendarul SNAC	I		
		<b>TOTAL</b>	<b>25 P.</b>		
		3.1.a. Prezentarea obiectivelor și criteriilor evaluării elevilor.	0,25		
		3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și ale rezultatelor activităților de evaluare. <b>(Maxim 2 puncte)</b>	3.1.b. Prezentarea planului evaluării și planificării activităților de evaluare, elevilor.	0,25	
3.1.c. Asigurarea permanentă a feed-back-ului.			0,50		
3.1.d. Anunțarea procedurii și metodologiei de evaluare.	0,25				
3.1.e. Aplicarea de forme diferite a evaluării.	0,50				



	3.1.f. Notarea ritmică.		0,25		
3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor. <b>(Maxim 4 puncte)</b>	3.2.a. Formularea itemilor în concordanță cu competențele urmărite și standardele de performanță.		0,5		
	3.2.b. Utilizarea itemilor obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi.		0,5		
	3.2.c. Prezentarea baremelor de corectare și notare.		0,5		
	3.2.e. Consemnarea progresului/regresului școlar.		1,5		
	3.2.f. Afișarea rezultatelor/comunicarea individuală a rezultatelor evaluării.		1		
	3.3.a. Folosirea unor fișe de lucru/chestionare.		0,50		
	3.3.b. Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare (portofolii/referate/proiecte).		0,75		
	3.3.d. Folosirea unor instrumente care să permită și o evaluare orală/practică.		0,75		
	3.4.a. Includerea autoevaluării în demersul didactic și proiectarea activității.		1		
	3.4.b. Folosirea unor fișe/chestionare de evaluare /autoevaluare.		1		
3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online. <b>(Maxim 2 puncte)</b>	3.4.c. Completează anual fișa de evaluare, raportul justificativ și îl depune la sediul Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare în vederea acordării calificativului anul.		1		
	3.5.a. Evaluează, inclusiv online, gradul de satisfacție al beneficiarilor educaționali.		1		
	3.5.b. Consemnează feedback-ul aparținătorilor.		1		
3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali. <b>(Maxim 3 puncte)</b>	3.5.c. Întâlniri periodice cu părinții/elevii.		1		
	3.6.a. Prezentarea conținutului portofoliului educațional, inclusiv a perioadei online.		1		
	3.6.b. Întocmirea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaționale.		1		
3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării. <b>(Maxim 3 puncte)</b>	3.6.c. Monitorizarea, coordonarea și intervenția în realizarea portofoliilor elevilor, inclusiv online.		1		
	3.7.a. Participarea la studii de cercetare, chestionare, propuse de ISJ MM sau MEC, privind activitățile specifice din mediul online.		3		
3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de	<b>TOTAL</b>		<b>20 p.</b>		



	<i>feedback</i> <i>fiecărui elev.</i> <b>(Maxim 3 puncte)</b>							
<b>4. Managementul clasei de elevi.</b>	4.1. Stabilirea unui <i>cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient)</i> pentru desfășurarea <i>activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi și/sau ale desfășurării activității (on-line, hibrid, fizic)</i> <b>(Maxim 3 puncte)</b>	4.1.a. Comunicarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs și a activităților de elevi și profesori	1					
		4.1.b. Întocmirea documentelor care justifică prezentarea normelor.	1					
		4.1.c. Antrenarea clasei în activități școlare/extrașcolare online	1					
		4.2.a. Completarea unor fișe de observație a comportamentului elevilor.	0,5					
	4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale. <b>(Maxim 2 puncte)</b>	4.2.b. Intervenția pentru ameliorarea unor situații conflictuale.	0,5					
		4.2.c. Completarea unei strategii de gestionare a situației conflictuale.	0,5					
	4.3. <i>Cumoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.</i> <b>(Maxim 5 puncte)</b>	4.2.d. Gestionarea situațiilor conflictuale în relațiile profesori-elevi, elevi-elevi, profesor-profesor, profesor-familie, copil-familie.	0,5					
		4.3.a. Completarea fișelor de observație și a celor psihopedagogice ale elevilor	2,5					
		4.3.b. Consilierea permanentă a elevilor.	1,25					
		4.3.c. Tratarea diferențiată a elevilor.	1,25					
<b>5. Managementul carierei și dezvoltării profesionale.</b>	4.4. <i>Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.</i> <b>(Maxim 2 puncte)</b>	4.4.a. Implicarea elevilor în activități ce devin modele de bună practică.	1					
		4.4.b. Promovarea elevilor/grupelor/ claselor de elevi, în materiale de promovare ale Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare.	1					
	<b>TOTAL</b>		<b>12 p.</b>					
	5.1. <i>Participarea la programe de formare continuă/perfecționare și valorificare a competențelor științifice, didactice și metodice</i>	5.1.a. Valorificarea competențelor dobândite la cursurile de formare (prin redactarea documentelor, desfășurarea demersului didactic etc.).	0,5					
		5.1.b. Prezentarea de exemple de bună- practică utilizate în activitatea didactică (prin mese rotunde sau lecții demonstrative).	0,5					



	<i>dobândite.</i> <b><u>(Maxim 2 puncte)</u></b>	5.1.c. Redactarea unor articole metodic-științifice în reviste/lucrări de specialitate.	<b>1</b>		
	5.2. <i>Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responabilului</i> <b><u>(Maxim 2 puncte)</u></b>	5.2.a. Participarea cu lucrări metodic-științifice/organizarea unor activități metodice la nivelul catedrei/comisiei.  5.2.b. Participarea cu lucrări metodic-științifice/organizarea unor activități metodice la nivelul unității școlare.  5.2.c. Participarea la activități metodice organizate la nivel de I.Ș.J. și C.C.D.	<b>0,5</b>  <b>0,5</b>  <b>1</b>		
	5.3. <i>Realizarea /Actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.</i> <b><u>(Maxim 2 puncte)</u></b>	5.3.a. Aplică și valorifică cunoștințele, abilitățile și competențele dobândite în cadrul activităților de formare / perfecționare.  5.3.b. Realizarea și actualizarea permanentă a portofoliului profesional și dosarului personal.	<b>1</b>  <b>1</b>		
	5.4. <i>Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității –familiile elevilor.</i> <b><u>(Maxim 2 puncte)</u></b>	5.4.a. Comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, responsabilii comisiilor și conducerea școlii.  5.4.b. Realizarea integrală a atribuțiilor și la timp.  5.4.c. Respectarea ROF , R.I și a normativelor de organizare și funcționare a instituției școlare.  5.4.d. Disponibilitate la cerințele școlii.  5.4.e. Colaborare strânsă cu elevii/aparinătorii / autoritățile locale/județene	<b>0,25</b>  <b>0,5</b> <b>0,25</b>  <b>0,5</b> <b>0,25</b>		
		5.4.f. Extinderea modelelor de bună practică în activitatea școlară prin activități de informare, articole, publicații sau cursuri.	<b>0,25</b>		
		<b>TOTAL</b>	<b>8p</b>		
	6.1. <i>Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.</i> <b><u>(Maxim 2 puncte)</u></b>	6.1.a. Realizarea de noi proiecte și parteneriate educaționale.  6.1.b. Participarea la proiectele școlii înscrise în SNAC  6.1.c. Valorificarea implicării în parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	<b>1</b>  <b>0,5</b>  <b>0,5</b>		
6. <i>Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii</i>					



<p><b>unității școlare.</b></p>	<p>6.2. Promovarea ofertei educaționale.</p> <p><b>(Maxim 2 puncte)</b></p>	<p>6.2.a. Promovarea ofertei educaționale la nivelul instituției/local /județean/național.</p> <p>6.2.b. Promovarea ofertei educaționale online.</p>	<p>I</p> <p>I</p>			
	<p>6.3. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participare și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare.</p> <p><b>(Maxim 2 puncte)</b></p>	<p>6.3.a. Participarea la concursuri/competiții locale/județene/naționale.</p> <p>6.3.b. Participarea la simpozioane și sesiuni de comunicări.</p>	<p>I</p>			
	<p>6.4. Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar, familie, societate și/sau în mediul online.</p> <p><b>(Maxim 3 puncte)</b></p>	<p>6.4.a. Realizează/participă la programe/activități în domeniul educației pentru cetățeni democratice.</p> <p>6.4.b. Implicarea în activități de prevenire și combatere a violenței și de combatere a comportamentelor nesănătoase.</p> <p>6.4.c. Implicarea în acțiuni realizate în colaborare cu Poliția de Proximitate/O.N.G-uri etc.</p>	<p>I</p> <p>I</p> <p>I</p>			
	<p>6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitatea muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.</p> <p><b>(Maxim 2 puncte)</b></p>	<p>6.5.a. Cunoașterea și aplicarea procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare.</p> <p>6.5.b. Implicarea în acțiuni comune cu unele instituții abilitate.</p> <p>6.5.c. Diseminarea normelor și procedurilor elevilor; întocmirea documentației specifice.</p>	<p>I</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p>			



	6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației. <i>(Maxim 2 puncte)</i>	6.6.a. Disponibilitate la responsabilizare.	1		
		6.6.b. Autoperfecționarea pentru realizarea sarcinilor în mod corespunzător și exemplar.	1		
7. Conduita profesională	6.7. Promovarea activității de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei. <i>(Maxim 2 puncte)</i>	6.7.a. Realizarea de activități școlare specifice, postate pe site-ul școlii sau a ISJ MM.	2		
		TOTAL	15		
		7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament). <i>(Maxim 2 puncte)</i>	2		
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei didactice, a normelor metodologice. <i>(Maxim 3 puncte)</i>	7.2. a. Respectă și promovează deontologia profesională, normele de conduită morală, profesională, civică și prevederile regulamentelor interne ale Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare	3		
		TOTAL GENERAL	5 p.		
		TOTAL		100 p.	

Calificativ: 100-85 p ( Foarte bine); 84,99-71p ( Bine); 70,99-61 ( Satisfăcător); mai mic de 60.99 (Nesatisfăcător)

Cadrul didactic evaluat: ..... Semnătura .....Data: .....

Comisie evaluare:

Numele și prenumele	Funcția	Semnătura

